

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-287
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heber Adan Sandoval Castellanos
NIT de la persona contratista:		283321067
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Marzo de 2026	Al: 31 de Marzo de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-287, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Servicios técnicos en apoyo a la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria, asignadas en el departamento de Suchitepéquez en los municipios de San Antonio Suchitepéquez, Samayac, San Lorenzo, Santo Domingo Suchitepéquez, San Gabriel, San Francisco Zapotitlan, San Bernardino en el marco de la intervención dirigida a Niños con Desnutrición Aguda (NDA).
- **RESULTADO:** Se recepcionó 186 raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio San Antonio Suchitepéquez, Samayac, San Lorenzo, Santo Domingo Suchitepéquez, San Gabriel, San Francisco Zapotitlan, San Bernardino, departamento de Suchitepéquez verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 186 raciones de alimentos en beneficio de la población, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, Samayac, San Lorenzo, Santo Domingo Suchitepéquez, San Gabriel, San Francisco Zapotitlan, San Bernardino, del departamento de Suchitepéquez bajo las intervenciones de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento del Municipio de San Antonio Suchitepéquez, Samayac, San Lorenzo, Santo Domingo Suchitepéquez, San Gabriel, San Francisco Zapotitlan, San Bernardino, departamento de Suchitepéquez, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Se realizó la verificación del procedimiento relacionado con las solicitudes de alimentos presentadas por los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) de los diferentes departamentos de Guatemala, con el propósito de asegurar que cada proceso se lleve a cabo de forma ordenada, transparente y conforme a las normas establecidas.
- **RESULTADO:** se cumplió con los requisitos establecidos, verificando que contaran con la documentación original correspondiente para proceder con el proceso de verificación de manera adecuada y conforme a los lineamientos establecidos.

F


HEBER ADAN SANDOVAL CASTELLANOS

DPI: 2833210670104

CELULAR: 3783-1120

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE

Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

